

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării, care va opera imediat în aplicația SIIIR transferul. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient. [art. 149 din ROFUIP]

Anexez prezentei următoarele:

- dovada de pe site-ul ME <http://admitere.edu.ro> (extras, poză) sau adeverință de la unitatea școlară de la care se transferă elevul/a/copilul
- fotocopie certificat de naștere și/sau fotocopie carte de identitate elev/ă
- copie CI părinte/tutore/reprezentant legal și dovada suplimentară în ultimele două cazuri (tutore sau reprezentant legal), în cazul schimbării domiciliului
- alte dovezi personale (ex. avizul comisiei medicale județene etc.)/alte dovezi posibile, unele solicitate de unitatea de învățământ preuniversitar la care se transferă elevul/a, care pot constitui criteriile de departajare între elevi (ex. dovada calității de cadru didactic al părintelui etc.):
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Date de contact elev/ă:

Data/locul nașterii (jud.) _____ / _____ (_____)*

Limbi moderne studiate/anul de studiu:

— *avansat* _____ / _____ * **sau** *începător* _____ / _____ *

Boli în evidență (TBC, diabet, hepatită etc.), în cazul antepreșcolarilor/preșcolarilor _____

Altele _____ *

Date despre părinți (nume, prenume etc.):

Mama _____ *

Tata _____ - _____ *

Data _____ * Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal _____ *

Semnătura elevului/ei major/e _____ *

Observații _____

_____ *