

**Doamnă/ domnule învățător/ învățătoare<sup>1</sup>**  
**Doamnă/ domnule profesor diriginte**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ părinte/ tutore legal al  
elevului(ei) \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, în baza art. 94,  
alin. (5) din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*,  
aprobat prin OME nr. 4183/ 04.06.2022, solicit motivarea absențelor pentru fiul (fiica) mea în ziua/  
zilele de \_\_\_\_\_, pentru un număr de \_\_\_\_\_ ore.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

### REFERAT<sup>2</sup>

Având în vedere că pentru elevul(a) \_\_\_\_\_, numărul  
de ore pentru care s-a mai solicitat motivarea până la această dată în acest an școlar \_\_\_\_\_  
este de \_\_\_\_\_ ore, conform reglementărilor existente, prin prezenta cerere pot fi motivate un  
număr de \_\_\_\_\_ ore din zilele \_\_\_\_\_.

Învățător/ Diriginte,

Data: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### **Extras din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar**

#### **Art. 94**

(art.5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate  
unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau  
reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/ institutorului/ profesorului  
pentru învățământul primar/ profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către  
directorul unității de învățământ.

(art.6) Învățătorul/ Institutorul/ Profesorul pentru învățământul primar/ Profesorul diriginte  
păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza  
cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității  
elevului.

(art.7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca  
nemotivate.

<sup>1</sup> Se completează de părinte/ tutore legal

<sup>2</sup> Se completează de învățător/ diriginte