

Doamnă/ domnule învățător/ învățătoare¹
Doamnă/ domnule profesor diriginte

Subsemnatul(a) _____ părinte/ tutore legal al
elevului(ei) _____, din clasa _____, în baza art. 94,
alin. (5) din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*,
aprobat prin OME nr. 5726/ 06.08.2024, solicit motivarea absențelor pentru fiul (fiica) mea în ziua/
zilele de _____, pentru un număr de _____ ore.

Data: _____

Semnătura, _____

REFERAT²

Având în vedere că pentru elevul(a) _____, numărul
de ore pentru care s-a mai solicitat motivarea până la această dată în acest an școlar _____
este de _____ ore, conform reglementărilor existente, prin prezenta cerere pot fi motivate un
număr de _____ ore din zilele _____.

Învățător/ Diriginte,

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Extras din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

Art. 94. - (1) Prezenta beneficiarilor primari la fiecare ora de curs se verifica de catre cadrul didactic, care consemneaza, in mod obligatoriu, fiecare absenta. Absenta se consemneaza in catalog doar in cazul in care elevul nu este prezent la ora de curs si nu poate fi folosita drept mijloc de coercitie.

(2) Motivarea absențelor se face de catre educatorul/invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte in ziua prezentarii actelor justificative.

(3) In cazul beneficiarilor primari minori, parintii sau reprezentantii legali au obligatia de a prezenta personal invatatorului/institutorului/profesorului pentru invatamantul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absentele copilului sau.

(4) Actele medicale pe baza carora se face motivarea absențelor sunt, dupa caz: adeverinta eliberata de medicul cabinetului scolar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverinta/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicala eliberat(a) de unitatea sanitara in care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie sa aiba viza cabinetului scolar sau a medicului de familie care are in evidenta fișele medicale/carnetele de sanatate ale beneficiarilor primari.

(5) In limita a 40 de ore de curs pe an scolar, fara a depasi 20% din numarul orelor alocate unei discipline, absentele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale parintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate invatatorului/ institutorului/ profesorului pentru invatamantul primar/ profesorului diriginte al clasei, avizate in prealabil de motivare de catre directorul unitatii de invatamant.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide si elevii parinti absentele pot fi motivate pentru un numar de ore de curs, in limita a 100 de ore de curs pe an scolar, fara a depasi 40% din numarul orelor alocate unei discipline.

(7) Educatorul/educatoarele/profesorul pentru educatie timpurie/invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte pastreaza la sediul unitatii de invatamant, pe tot parcursul anului scolar, actele pe baza carora se face motivarea absențelor, prezentate in termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activitatii elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevazut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(9) In cazul beneficiarilor primari reprezentanti, absentele se motiveaza pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

¹ Se completează de părinte/ tutore legal

² Se completează de învățător/ diriginte