



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MARAMUREȘ**

Cerere de transfer copil/elev

Aviz consultativ al unității de administrație, Unitatea școlară de la care se transferă eleva/ul/copilul, _____ _____* Președinte, Director, _____* <i>Semnătura,</i> L.S. _____* [situațiile din art. 137-149 din ROFUIP]	Avizul operatorului economic din unitatea de la care se transferă eleva/ul/copilul, Reprezentant, _____ _____* Director, _____* <i>Semnătura,</i> L.S. _____* [situația din art. 139 alin. (2) din ROFUIP] NUMAI PENTRU ELEVII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL!	Aprobare consiliu de administrație, Unitatea școlară la care se transferă eleva/ul/copilul, _____ _____* Director, prof. Raul Vasile DORCA <i>Semnătura,</i> L.S. _____* [situațiile din art. 139 din ROFUIP]	Acord consiliu de administrație¹, Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, Președinte, Inspector Școlar General, prof. _____ <i>Semnătura,</i> L.S. _____ [numai în situații excepționale, din art. 139 alin. (3) și din art. 144 alin. (4) lit. f) din ROFUIP]
Nr. _____* Doamnă/Domnule Director,	Nr. _____* Doamnă/Domnule,	Nr. _____* Domnule Director,	Nr. _____* Doamnă/Domnule Inspector Școlar General,

CNP _____ Subsemnatul/a _____ (*, având
_____, legitimat/ă cu CI seria _____ * numărul _____ *, cu domiciliul în
județul _____ *, localitatea _____ *, str. _____ *,
nr. _____ *, bl. _____, sc. _____, ap. _____ *, telefon _____ *, email _____ *, în
calitate de ☐ părinte/☐ tutore/☐ reprezentant legal

al elevului _____ * (numele și prenumele complet, așa cum
apare pe certificatul de naștere), având CNP , înscris/ă la școala _____
_____, nivelul de învățământ _____
_____, **filierea** ☐teoretică/☐tehologică/☐vocațională, **profil** ☐umanist/☐real/☐tehnic/☐
economic/☐*servicii*/☐*resurse naturale*/☐*protecția mediului*/☐militar/☐teologic/☐sportiv/☐artistic/☐
pedagogic, domeniul de pregătire _____ *, specializarea/calificarea _____
_____, **nivel** ☐antepreșcolar/☐preșcolar/
☐primar/☐gimnazial/☐profesional/☐liceal/☐dual/☐postliceal, ☐învățământ cu frecvență (zi)/
☐învățământ cu frecvență (*seral*)/☐învățământ cu frecvență redusă, **tip** ☐de stat (de masă)/☐particular/
☐confesional/☐special.

(filiera și profilul se bifează cel corect)

vă rog să aprobați transferul elevei/ului la unitatea școlară _____, nivelul de învățământ _____*,

filiera ☐ **teoretică**/ ☐ **tehnologică**/ ☐ **vocațională**, **profil** ☐ **umanist**/ ☐ **real**/ ☐ **tehnic**/ ☐ **economic**/ ☐ **servicii**/ ☐ **resurse naturale**/ ☐ **protecția mediului**/ ☐ **militar**/ ☐ **teologic**/ ☐ **sportiv**/ ☐ **artistic**/ ☐ **pedagogic**, domeniul de pregătire _____*, specializarea/calificarea _____*,

nivel ☐ **antepreșcolar**/ ☐ **preșcolar**/ ☐ **primar**/ ☐ **gimnazial**/ ☐ **profesional**/ ☐ **liceal**/ ☐ **dual**/ ☐ **postliceal**, ☐ **învățământ cu frecvență (zi)**/ ☐ **învățământ cu frecvență (seral)**/ ☐ **învățământ cu frecvență redusă**, **tip** ☐ **de stat (de masă)**/ ☐ **particular**/ ☐ **confesional**/ ☐ **special**,

(filiera și profilul se bifează cel corect)

Fac precizarea că a absolvit clasa a _____ -a _____, cu media generală _____ * și media la purtare _____.
 Motivul transferului _____

¹ Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, Baia Mare, str. Petofi Sandor, nr. 14, 430165 tel. +40.262.212.114, fax +40.262.211.992, <http://www.isjmm.ro>

**CÂMPURILE MARCATE CU * SUNT OBLIGATORII ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE,
DACĂ EXISTĂ DATELE!**

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării, care va opera imediat în aplicația SHIR transferul. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient. [art. 150 din ROFUIP]

Anexez prezentei următoarele:

- dovada de pe site-ul ME <http://admitere.edu.ro> (extras, poză) sau adeverință de la unitatea școlară de la care se transferă elevul/a/copilul
- fotocopie certificat de naștere și/sau fotocopie carte de identitate elev/ă
- copie CI părinte/tutore/reprezentant legal și dovada suplimentară în ultimele două cazuri (tutore sau reprezentant legal), în cazul schimbării domiciliului
- alte dovezi personale (ex. avizul comisiei medicale județene etc.)/alte dovezi posibile, unele solicitate de unitatea de învățământ preuniversitar la care se transferă elevul/a, care pot constitui criterii de departajare între elevi (ex. dovada calității de cadru didactic al părintelui etc.):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Date de contact elev/ă:

Data/locul nașterii (jud.) _____ / _____ (_____)*

Limbi moderne studiate/anul de studiu:

— *avansat* _____ / _____ * **sau** *începător* _____ / _____ *

Boli în evidență (TBC, diabet, hepatită etc.), în cazul antepreșcolarilor/preșcolarilor _____

_____ *

Altele _____

_____ *

Date despre părinți (nume, prenume etc.):

Mama _____ *

Tata _____ *

Data _____ * Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal _____ *

_____ Semnătura elevului/ei major/e _____ *

Observații _____

_____ *